

介護予防通所リハビリテーション

重要事項説明書

当施設は、施設の概要や提供するサービスの内容、留意事項等について記載したこの重要事項説明書の内容に基づき介護予防通所リハビリテーションを提供いたします。一方、利用者及び利用者の保証人は、当施設に対し、そのサービスに対する料金を支払うこととなります。当説明書は、これらを明確にすることを目的とします。

当施設のご利用にあたっては、この重要事項説明書の内容に同意いただく必要がございますので、担当者による説明を受けたうえ、別紙「利用同意書」に署名をお願いいたします。但し、利用者の保証人に変更があった場合は、新たな保証人の同意を得ることとします。

署名いただいた「利用同意書」は重要事項説明書の記載内容に変更がない限り有効であり、繰り返し当施設をご利用いただけます。重要事項説明書の内容に変更があった場合は、新たに同意を得ることとさせていただきます。

三鷹市牟礼老人保健施設はなかいどう

1. 施設の概要

(1) 施設の名称等

運営主体	社会福祉法人三鷹市社会福祉事業団
施設名	三鷹市牟礼老人保健施設はなかいどう
開設年月日	平成11年9月1日
所在地	〒181-0002 東京都三鷹市牟礼6-12-30
電話番号	0422-44-7700
FAX番号	0422-44-5052
施設長	医師 呉屋 朝幸
事業所番号	1357080682
ホームページ	http://www.mitaka.or.jp/
Eメール	info-hanakaido@mitaka.or.jp

(2) 介護老人保健施設の目的と運営方針

介護老人保健施設は、看護、医学的管理の下での介護や機能訓練、その他必要な医療と日常生活上のお世話などの介護保健施設サービスを提供することで、入所者の能力に応じた日常生活を営むことができるようにし、1日でも早く家庭での生活に戻ることができるように支援することを目的とした施設です。

また、ご利用者が居宅での生活を1日でも長く継続できるよう、短期入所療養介護、通所リハビリテーションといったサービスを提供し、在宅ケアを支援いたします。

この目的に沿って、当施設では、以下のとおり運営方針を定めています。

＜三鷹市牟礼老人保健施設はなかいどうの運営方針＞

1. 高齢者の自立を支援し、家庭への復帰を目指します。
2. 明るく和やかな雰囲気や利用者の個性を大切にし、地域や家庭との結び付きを重視した運営を行います。
3. 日常生活全般に幅広くリハビリテーションを取り入れることで、心身の機能の向上を進めます。
4. 職員の仕事に対する熱意とサービスの質を高めるために、研修の充実と情報共有に努めます。

(3) 利用対象者

① 利用できる方

介護保険制度の要介護認定（要支援1又は2）を受けた方で、病状が安定し、病院の入院治療は必要としないが、看護・介護を必要とする方です。

※ 経管栄養の方、糖尿病でインスリン注射をしている方、気管切開をしている方については、身体状況などによりご利用いただけない場合もありますので、支援相談員にご相談ください。

② 利用できない方

- ・人工呼吸器を装着している方
- ・I V H（中心静脈栄養）の方
- ・座位がとれない方
- ・他人に暴力等危害を加える方
- ・施設での生活が医学上困難と判断される方
- ・認知症のある方などで常時付添いが必要な方
- ・病状、心身状態等により適切な施設サービスが当施設では提供できないと判断される方

(4) 施設の職員体制

- ① 法令に定める人員基準を満たした職員を配置しています。
- ② 介護福祉士を介護職員総数の50%以上配置しています。
- ③ 3年以上の勤続年数のある職員を30%以上配置しています。
- ④ リハビリテーション機能を強化した職員体制としています。
- ⑤ 管理栄養士を配置し、栄養管理を行います。

	人員	基準	業務内容
医師	1人	1人	医学的評価、日常診療、利用者・職員の健康管理、協力病院との連携
看護職員	1人	3人	診療補助及び看護
介護職員	3人		日常生活全般にわたる介護、看護補助
理学療法士	1人		主にリハビリテーション、家族等への指導・相談
支援相談員	1人	－	利用に係わる相談・面談、家族・関係機関との連絡・調整（退所後の生活支援を含む）、市町村との連携、ボランティアコーディネートなど
介護支援専門員	1人	－	施設サービス計画の作成、家族・関係機関との連絡・調整（退所後の生活支援を含む）
管理栄養士	1人	－	栄養管理、栄養指導、献立の作成等
事務職員	3人	－	保険事務、会計事務、庶務等

※ 人員・基準は常勤換算による人数

※ 職員配置については変動する場合があります。サービス提供体制強化加算の算定にあたっては、職員配置により該当する加算を算定いたします。

(5) 通所定員

30名（通所リハビリテーションを含む）

2. サービス内容

(1) 食事

栄養管理されたバランスの良い食事を、食堂にて他のご利用者と一緒に召し

上がりいただきます。

(2) 医学的管理

常勤の医師が日常診療、健康管理などを行います。

(3) 看護

看護師が診療・処置などの補助を行います。

(4) 介護

日常生活全般の中で、ご利用者のできない部分をお手伝いします。

(5) 機能訓練

理学療法士等による個別リハビリテーション、生活リハビリテーションやレクリエーションを行います。

(6) 相談援助

在宅生活や施設利用のことなど、支援相談員がご相談に応じます。

(7) 送迎

送迎バスにより当施設への送迎（往復）を行います。

3. 利用料金

(1) 介護サービス費

介護予防通所リハビリテーション費や運動器機能向上加算などで介護保険給付の対象となる費用です。

ご利用者の負担は、所得により 1 割、2 割または 3 割となります。

詳細は、別紙「介護予防通所リハビリテーション利用料金表」をご参照ください。

(2) 施設利用料

食費、日用生活品費などで介護保険給付の対象とならない費用です。

詳細は、別紙「介護予防通所リハビリテーション利用料金表」をご参照ください。

(3) 文書料

当施設の医師が作成する文書について、下記のとおり文書料がかかります。

- | | |
|--------------------|-----------------|
| ① 他施設等へ提出する医療情報提供書 | 一通 3,000 円（税込み） |
| ② その他の文書 | 一通 4,000 円（税込み） |

4. 利用料金のお支払い方法

毎月の利用料金等は月末締めで計算し、翌月 26 日（金融機関が休業日の場合は翌営業日）に口座振替にてお支払いいただきます。

請求書は、翌月の 15 日頃にお送りいたしますのでご確認ください。

領収書は、口座振替の翌月にお送りいたします。

5. 高額介護予防サービス費制度について

介護保険サービスを利用して、1 ヶ月に支払った利用者負担額の合計が上限額を超えた場合、その超えた額が「高額介護サービス費」として後から支給されます。

利用者負担額とは、保険対象である介護サービス費用の利用者負担割合に応じた負担額をいい、利用者負担額が軽減されているときは、軽減後の負担額が対象となります。また、負担額には、福祉用具購入費、住宅改修費、介護保険施設入所中の食費・居住費及びその他の日用生活費等は含まれません。

支給の申請等詳しくは、市区町村にお問い合わせください。

利用者負担段階区分	利用者負担上限額
年収約1,160万円以上	世帯 140,100円
年収約770万円以上、約1,160万円未満	世帯 93,000円
年収約383万円以上、約770万円未満	世帯 44,400円
市区町村民税を課税世帯の方	世帯 44,400円
市区町村民税非課税世帯の方	世帯 24,600円
市区町村民税非課税世帯のうち、前年の合計所得金額と課税年金収入額の合計が80.9万円以下の方	個人 15,000円
市区町村民税非課税世帯のうち、老齢福祉年金の受給者の方	個人 15,000円
生活保護受給者の方等	個人 15,000円

6. 無料低額制度について

三鷹市牟礼老人保健施設条例に規定する基準を満たしているご利用者は、減免申請書と世帯の収入を証明する書類（非課税証明書等）を三鷹市に提出することにより、利用料の減免措置を受けることができます。詳しくは、三鷹市健康福祉部高齢者支援課または支援相談員にご相談ください。

7. 医療費控除について

当施設にお支払いいただく利用料金の中で医療費控除の対象となるものがあります。詳しくは支援相談員にご相談ください。

8. 外部医療機関への受診について

介護予防通所リハビリテーションご利用時間帯は、ご利用者は外部の医療機関に受診することができません。また、外部の医療機関で薬の処方を受けることもできませんので、ご注意ください。

9. 協力医療機関について

当施設では、下記の医療機関に協力をいただき、ご利用者の状態が急変した場合等には、速やかに対応をお願いしています。

＜一般協力医療機関＞（五十音順）

井之頭病院、杏林大学医学部付属病院、野村病院、長谷川病院、三鷹病院、三鷹中央病院

< 歯科協力医療機関 >

東京都三鷹市歯科医師会

10. 身体拘束と事故について

(1) 身体拘束について

当施設では原則としてご利用者に対し身体拘束を行いません。

(2) 事故について

高齢者の方は心身の障害や老化にともない、様々な事故の可能性があります。危険認識が薄い方や、特に認知症のある方は、自身の身体状況を把握することができないことで立ち上がって転倒してしまうという事故に遭う可能性があります。

当施設では介護保険法に定められた職員配置基準を上回る職員数を確保し、センサー等の機器も活用し、各職員が専門的な技術を持って事故防止に努めていますが、ご利用者の行動を全て把握・予測することが困難な場合があります。ご家庭内と同様に施設内でも事故が発生する危険性があるということは、ご理解ご了承くださいご利用くださいますようお願いいたします。

(3) 事故発生時の対応について

事故が発生した場合は、医師や看護師が迅速に対応します。ご利用者の状況を確認し、医師の判断で救急的な処置や救急車対応等の措置を行います。また、併せて同意書にご記入いただいた連絡先へ至急連絡を行います。救急対応後は事故の原因や状況を調査し、ご家族へご説明いたします。

11. 非常災害時の対策について

自動火災報知器受信設備、非常放送設備などの機器による備えと、防火マニュアルや緊急対応職員連絡網、防災訓練などによる職員体制をとっています。また、消防署や市役所、警察署などの公的機関とも連携を密にしています。なお、特に火災につきましては発生させないように施設設備の保守・点検に努めています。

12. 施設利用に当たっての留意事項について

(1) 飲酒・喫煙

施設内での飲酒・喫煙は原則として禁止です。

(2) 火気の取り扱い

厳禁とします。ライター等の持ち込みはご遠慮ください。

(3) 設備・備品の使用

ご使用の際は職員にお声かけください。利用方法等のご説明をさせていただきます。また、リハビリテーション機器等で専門職と一緒にないとご利用いただけない物もございますので必ず職員にご相談ください。

(4) 所持品・備品・食べ物の持ち込み

職員にご相談ください。貴重品等で持ち込みをご遠慮いただく場合もございます。当施設では金銭または貴重品のお預かりはできません。ご自身の判断で持ち込まれた場合、紛失されても当施設では責任を負いかねます。また、紛失防止の

ために持ち物全てにマジック等で必ず氏名をご記入ください。

ご自身管理の市販薬等をお持ち込みになる場合は職員にお知らせください。

原則としては食べ物の持ち込みはご遠慮いただいております。当施設にはご病気による食事制限がある方がいらっしゃるため、持ち込まれる場合でも他利用者へはお渡しにならないようお願いいたします。また、生もの等はその日のうちにお持ち帰りください。

(5) 禁止事項

施設内での営利行為や宗教の勧誘、特定の政治活動、ペットの持ち込み、他利用者への迷惑行為は禁止します。

13. 保証人

利用者は、次の各号の要件を満たす保証人を立てます。

- (1) 行為能力者（民法第 20 条第 1 項に定める行為能力者をいいます。以下同じ。）であること。
- (2) 弁済をする資力を有すること。
- (3) 保証人は、利用者が当施設に対して負担する一切の責務を極度額 170 万円の範囲内で、利用者と連帯して支払う責任を負います。
- (4) 保証人は、前項の責任のほか、次の各号の責任を負います。
 - ① 利用者が疾病等により医療機関に入院する場合の入院手続きや、利用者の退所先について各種必要な手続きなどが円滑に進行するように協力すること。
 - ② 入所利用が解除若しくは終了した場合の残置物の引取り等の処置、又は利用者が死亡した場合の遺体の引取りをすること。但し、遺体の引取りについて、保証人と別に祭祀主宰者がいる場合、当施設は祭祀主宰者に引き取っていただくことができます。
- (5) 保証人が上記各号の要件を満たさない場合、又は当施設、当施設の職員若しくは他の利用者等に対して、窃盗、暴行、暴言、誹謗中傷その他の背信行為又は反社会的行為を行った場合、当施設は、利用者及び保証人に対し、相当期間内にその保証人に代わる新たな保証人を立てることを求めることができます。
- (6) 保証人の請求があったときは、当施設は保証人に対し、当施設に対する利用料金の未払い、これに対する利息及び賠償すべき損害の有無並びにこれらの残額及び支払期が到来しているものの額に関する情報を提供します。

14. 施設利用の終了について

- (1) ご利用者またはご家族は、お申し出により施設利用を終了することができます。保証人も同様に施設利用を終了することができます。但し、利用者の利益に反する場合、この限りではありません。
- (2) 当施設は、以下の事項に該当する場合には施設利用を終了する場合があります。
 - ① ご利用者またはご家族が、施設利用にあたって、その心身の状況及び病歴等の重要事項について故意にこれを告げず、その結果当施設の利用を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合

るようご利用者の個人情報を外部関係機関に提供することがあります。

個人情報とは、氏名、住所、電話番号、医療情報や身体状況、介護保険情報、家族構成などを含むものです。

(1) 施設内での個人情報の取り扱いについて

当施設では、ご利用者の個人情報は適正な方法で管理しております。職員には守秘義務が課せられており、第三者へご利用者の個人情報を漏洩することはありません。施設内において個人を特定できない配慮はさせていただいておりますが、施設サービスを適切に提供するために、以下のことをご了承ください。

- ① 居室入口のご利用者氏名の掲示
- ② サービスステーション内（ホワイトボードやナースコール等）の氏名の掲示
- ③ 通所利用者の名札の着用、通所利用者用ロッカーへの氏名の掲示
- ④ 行事写真のフロア内での掲示
- ⑤ その他、掲示しないことで適切なサービス提供が阻害される場合の対応

(2) 外部への情報提供について

個人情報の外部関係機関への提供は、以下の目的に沿って行います。目的以外に提供することはありません。趣旨をご理解いただきご了承ください。

- ① 介護保険にかかわる申請や公的なサービスを受けるための市区町村への情報提供
- ② 介護報酬請求のための東京都国民健康保険団体連合会への請求明細書の提出
- ③ 介護保険施設（介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護療養型医療施設）や他施設（有料老人ホーム、グループホームなど）に入所する場合の各施設への情報提供
- ④ 家庭復帰時の居宅サービス機関（居宅介護支援事業者、介護保険サービス事業者、病院など）への情報提供及び連携
- ⑤ 入所中に医療機関に受診又は入院する際の情報提供
- ⑥ 行政による監査時の情報提供
- ⑦ 実習生や研修生等に対する情報提供（必要に応じて）
- ⑧ 賠償保険等の請求時の保険会社への情報提供
- ⑨ 「科学的介護情報システム（LIFE）」への情報提供

(3) 個人情報の取り扱いに関する同意

この重要事項説明書のご説明後、別紙の同意書に署名いただいた時点で個人情報の取り扱いに関する同意を得られたものとします。